

INSTRUCTIVO DEL PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS

Si deseas realizar un reclamo o requerimiento sobre un producto o servicio prestado, recuerda tomar en cuenta lo siguiente:

- Detalla tu reclamo y sé lo más específico posible. El formulario te permitirá adjuntar hasta tres documentos que ayudarán a sustentar tu reclamo o requerimiento.
- La respuesta a tu solicitud será enviada al correo electrónico registrado en el formulario, dentro de los 15 días hábiles siguientes al registro de tu reclamo o requerimiento. Excepcionalmente, serás informado en caso se requieran más documentos para gestionar tu caso o el plazo de respuesta necesite ser extendido.
- Si tienes problemas en registrar tu solicitud o si deseas otra vía para realizarla, puedes escribirnos al correo almafin.reclamos@almafin.com.pe y suministrar en el mensaje todos los datos y documentos necesarios para la gestión de tu reclamo: nombre completo, número de documento, número de celular, dirección, distrito, provincia, departamento, detalle del reclamo o requerimiento y adjuntar sus documentos de sustento. Adicionalmente, puedes comunicarte con nosotros al número (01) 712-1144

Para ingresar tu reclamo o requerimiento por nuestra página web, deberás seguir los siguientes pasos:

- Ingresa en el la página web: www.almafin.com.pe y dirígete a la sección de Reclamos y Requerimientos.



- Deberá marcar la opción “REGISTRE SU RECLAMO O REQUERIMIENTO”. Luego, deberá llenar los campos obligatorios solicitados en el formulario.





ALMAFIN

3. Deberás adjuntar los documentos necesarios para sustentar tu reclamo, de ser necesario. Tomar en cuenta que las casillas con asterisco (*) son casillas de llenado obligatorio. El formulario te permitirá agregar hasta tres archivos, con un peso de hasta 4Mb.

FORMULARIO DE RECLAMOS Y REQUERIMIENTOS

Código de Reclamo: ALM-2026-00024

Tipo de solicitud *

☐ Reclamo

☐ Requerimiento

☐ Queja

Fecha: 16/02/2026

DATOS DEL CLIENTE:

Razón social: *

R.U.C. *

Teléfono / Celular: *

Dirección: *

Departamento: *

Seleccionar...

4. Por último, hacer click en el botón: “**ENVIAR RECLAMO**”. Recibirás una confirmación en la dirección de correo electrónico registrada y todos los datos de tu reclamo o requerimiento, con lo que podrás darle seguimiento al caso.

Adjuntar todos los documentos que sustenten su queja o reclamo

Adjunte archivo - [Arrastra y suelta tus archivos aquí o haz clic para adjuntar](#)

PDF, JPG, PNG, WEBP - Máx. 3 archivos - 5MB c/u

Fecha máxima de respuesta (15 días hábiles): **09/03/2026**

ENVIAR RECLAMO